

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ,
ЯКІ ПОДАЮТЬ ДО ВАК УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ПЕРЕАТЕСТАЦІЇ ВЧЕНОГО,
ЯКОМУ ПРИСУДЖЕНО НАУКОВИЙ СТУПІНЬ В ІНШІЙ КРАЇНІ**

1. Клопотання установи, в якій працює здобувач, про переатестацію доктора (кандидата) наук, підписане керівником і засвідчене печаткою.

При переатестації здобувача наукового ступеня у клопотанні вказується дата і номер дозволу (листа) керівника установи на захист дисертації за кордоном (якщо такий був). Для аспірантів (докторантів) додається засвідчена копія направлення на навчання до аспірантури (докторантури) за кордон (якщо воно було).

У клопотанні необхідно зазначити назву установи, при якій функціонувала спецрада, де відбувся захист дисертації, дату захисту і номер протоколу засідання ради.

2. Засвідчена печаткою установи за основним місцем роботи або навчання ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача.

3. Особовий листок з обліку кадрів з відомостями, чинними на час подання клопотання, засвідчений відділом кадрів за основним місцем роботи, з фотокарткою, засвідченою печаткою установи.

4. Засвідчені нотаріально копії дипломів про повну вищу освіту та наукові ступені. Якщо документи видані установами та компетентними органами інших країн, то додатково – їх нотаріально засвідчені переклади українською мовою.

У разі зміни здобувачем прізвища додається нотаріально засвідчена копія документа про зміну прізвища.

5. Список наукових праць із зазначенням праць, які опубліковані після захисту кандидатської дисертації, підписаний здобувачем і засвідчений за місцем роботи (форма 26). У списку повинні бути вказані всі співавтори здобувача.

6. Перераховані в авторефераті монографії, брошури, авторські свідоцтва (копії), статті (відбитки), тексти депонованих та анотованих у журналах наукових праць, тези доповідей (копії). У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні відомості відповідних видань. Копії подаються на паперовому носії та засвідчуються підписом уповноваженої особи та печаткою установи, що подає клопотання про переатестацію.

7. Автореферат дисертації (2 прим.), підписаний на обкладинці автором, якщо він надрукований державною або російською мовами. В іншому випадку до оригіналів автореферату додають його засвідчений переклад державною мовою (2 прим.).

8. Автореферат кандидатської дисертації (2 прим.) при переатестації вченого, якому присуджено науковий ступінь доктора наук за межами України.

9. Реєстраційно-облікова картка (форма 15), графи якої заповнюються машинописом (2 прим.).

10. Один гнучкий магнітний диск (ГМД) розміром 3,5 дюйма місткістю 1,44 Мбайт з такими файлами:

файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref. .rtf;

файл з формою 15а. Ім'я файла – form15a.rtf.

11. Дві поштові картки з марками і вказаними адресами здобувача. На зворотному боці поштових карток пишуть прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на які він претендує.

12. Опис документів, які є у справі (форма 19).

Справу щодо переатестації брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, куди вкладають:

автореферати;

реєстраційно-облікові картки;

дискета;

поштові картки.

Послідовність розміщення документів у справі повинна відповідати їх нумерації в даному переліку.

Обкладинку атестаційної справи оформлюють за встановленим зразком (форма 22).

13. До атестаційної справи додають один примірник дисертації, переплетений і підписаний автором на титульному аркуші.

**ОБКЛАДИНКА ШВИДКОЗШИВАЧА АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ
НА ПЕРЕАТЕСТАЦІЮ**

Назва міністерства (відомства)
Назва установи, в якій працює науковий працівник

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
на переатестацію**

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові в родовому відмінку)

_____ (назва наукового ступеня, галузь науки)

_____ (назва країни, де присуджено науковий ступінь, у родовому відмінку)

Назва
дисертації _____

№ справи _____
(заповнює ВАК України)

Рік

РЕЄСТРАЦІЙНО-ОБЛІКОВА КАРТКА

| Реєстраційно-облікова картка | | |
|---|---|----------------------------|
| Прізвище, ім'я, по батькові | Стать | Громадянство |
| Рік народження | Дата надходження | Індекс відділу |
| Шифр спецради | Дата рішення ради | Номер протоколу |
| Повна назва установи, де проведено процедуру визнання документа про науковий ступінь | | |
| Науковий ступінь, галузь наук | | Шифр і назва спеціальності |
| Номер справи | Ким і коли присуджено науковий ступінь | Номер диплома |
| | Кандидат Доктор | |

Примітки:

1. Картку виконують на світлому цупкому папері формату 148 (ширина)
x 105 (висота) мм, заповнюють машинописом.

2. Назви граф «Прізвище, ім'я, по батькові», «Стать», «Громадянство», «Рік народження», «Дата надходження», «Індекс відділу», «Шифр спецради», «Дата рішення ради», «Номер протоколу», «Повна назва установи, де проведено процедуру визнання документа про науковий ступінь», «Науковий ступінь, галузь наук», «Шифр і назва спеціальності» не друкують.

3. Графи «Номер справи», «Дата надходження», «Індекс відділу», «Шифр спецради», «Дата рішення ради», «Номер протоколу», «Повна назва установи, де проведено процедуру визнання документа про науковий ступінь», «Науковий ступінь, галузь наук», «Шифр і назва спеціальності» заповнюють у ВАК України.

Форма 19

ОПИС ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ Є В АТЕСТАЦІЙНІЙ СПРАВІ

(прізвище, ім'я та по батькові в родовому відмінку)

| № п/п | Назва документа | Кількість аркушів | Порядкові номери аркушів документів в справі (____ по ____) |
|-------|-----------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

До опису внесено _____ документів на _____ аркушах

Вчений секретар (спеціалізованої)
вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

_____ Дата

Зауваження:

1. Незаповнені аркуші в справі не нумерують й до опису не вносять.
2. Всі виправлення в опису мають бути вказані, завірені вченим секретарем та скріплені печаткою.
3. Нумерація аркушів атестаційної справи повинна бути наскрізною.

СПИСОК

наукових праць _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

| № п/п | Назва | Видавництво, журнал (назва, номер, рік) чи номер авторського свідоцтва | Кількість друкованих сторінок | Прізвища співавторів |
|-------|-------|--|-------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Автор _____
 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____
 (підпис)

 (прізвище, ініціали)